

ua

HELPDESK

Utiliser un compte invité

UA

ua

UA

UA

Vous ne disposez pas de compte valide

> **Vous devez déposer un ticket en passant par l'accès visiteur**

Cet accès se fait après création d'un compte sur la plate-forme Helpdesk

Utilisez une adresse mail personnelle pour déposer votre demande.

Accéder aux tickets en tant que visiteur (sans compte UA valide)

The screenshot shows the 'Authentification' page of the University of Angers Helpdesk. It features a navigation bar with 'Accueil', 'FAQ', and 'A Propos de'. Below the navigation bar, there is a section for 'Accès authentifié' with a lock icon and the text 'Vous devez disposer de vos identifiant et mot de passe habituels.' To the right, there is a section for 'Accès visiteur' with an envelope icon and the text 'Utilisez votre adresse de messagerie si vous avez perdu votre mot de passe ou votre id.' A large circular callout highlights the 'Accès visiteur' form, which includes fields for 'Adresse électronique :', 'Mot de passe :', and a 'Créer votre compte' button. Below the form, there are links for 'Oublié votre mot de passe ?' and 'Créer votre compte'.

Commencez par créer un compte sur la plate-forme

The screenshot shows the 'Créer votre compte' page of the University of Angers Helpdesk. It features a navigation bar with 'Accueil', 'FAQ', and 'A Propos de'. Below the navigation bar, there is a section for 'Créer votre compte' with the text 'Veuillez remplir le formulaire ci-dessous pour créer votre compte.' The form includes fields for 'Adresse électronique :', 'Nom :', and a 'Créer le compte' button. Below the form, there is a link for 'Oublié votre mot de passe ?' and a 'Créer votre compte' button. A large circular callout highlights the 'Accès visiteur' form, which includes fields for 'Adresse électronique :', 'Mot de passe :', and a 'Créer votre compte' button. Below the form, there are links for 'Oublié votre mot de passe ?' and 'Créer votre compte'.

Vous recevez un mot de passe sur votre adresse mail personnelle

Authentification

- Votre compte a été créé et vous devriez recevoir votre mot de passe par courrier électronique (envoyé à 'Mon@adresse.mail').

Accès authentifié



Vous devez disposer de vos identifiant et mot de passe habituels.

Accès visiteur

Adresse électronique :
Mon@adresse.mail
Mot de passe :



Une fois votre compte 'visiteur' créé sur la plate-forme Helpdesk

Utilisez le mot de passe reçu par mail pour déposer votre ticket.

Écran d'accueil après connexion

The screenshot shows the user dashboard for 'université angers'. The navigation bar includes 'Accueil', 'FAQ', 'Tableau de bord', 'Recherche', 'Signets/Historique', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Accès visiteur' and contains a login form with fields for 'Adresse électronique' (containing 'Mon adresse mail "visiteur"') and 'Mot de passe' (containing 'Mot de passe reçu'). Below the form is an orange envelope icon and links for 'Oublié votre mot de passe ?' and 'Créez votre compte'. On the left, a 'Bienvenue' section states 'Vous avez été authentifié(e) avec succès.' and 'Bienvenue dans le Helpdesk ESUP-Portail.' It lists shortcuts: 'Ajouter un ticket', 'Consulter la Foire Aux Questions', 'Voir les tickets en cours (tableau de bord)', and 'Aller dans la base de connaissances (recherche)'. A note at the bottom says 'Vous pouvez enregistrer un favori vers toutes les pages de l'application en utilisant les liens en bas à droite (clic droit puis « marque-page sur ce lien »).

Ajouter un ticket

The screenshot illustrates the 'Ajouter un ticket' process. It shows the user selecting the category 'Invités/Visiteurs' from a dropdown menu. The subject field is empty. Below the form is a rich text editor with a toolbar and a 'Créer le ticket' button. The process is shown in two steps: the first step shows the category selection, and the second step shows the subject field and the text editor.